



FICHA DE INSCRIÇÃO / REQUERIMENTO
SERVIÇO DE TRANSPORTE SOLIDÁRIO

Exma. Sra. Presidente, da Junta de Freguesia de São Brás e São Lourenço

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE / UTENTE

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____ NIF: _____

Cartão de Cidadão/BI N.º: _____

Morada: _____

Freguesia de Residência: _____ Recenseado nesta Freguesia?
☐ Sim ☐ Não

Telefone/Telemóvel: _____ E-mail: _____

2. LEGITIMIDADE DA INSCRIÇÃO (Se aplicável, assinale com um X quem instrui o processo)

☐ O próprio utente

☐ Familiar que apoia o utente de forma regular

☐ Técnico de referência da entidade de apoio social regular

Se não for o próprio utente: Nome do Responsável: _____

Contacto Telefónico do Responsável: _____

3. CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE E ELEGIBILIDADE (Assinale com um X)

Para efeitos de admissão no serviço, o utente declara que se encontra na seguinte situação:

☐ Rendimento mensal per capita do agregado familiar igual ou inferior a 1 IAS (Indexante dos Apoios Sociais).

☐ Beneficiário do Complemento Solidário para Idosos (CSI).

☐ Maior de 65 anos, com doença crónica ou mobilidade reduzida.

☐ Outra situação de vulnerabilidade social devidamente justificada.

4. MOTIVOS PRINCIPAIS DE DESLOCAÇÃO PREVISTOS (Assinale os prováveis fins de uso)

- ☐ Acesso a estabelecimentos de saúde (consultas, exames, farmácias).
- ☐ Deslocações ao Serviço de Finanças ou outros postos de atendimento públicos.
- ☐ Participação em atividades lúdicas e recreativas programadas (maiores de 65 anos/doença crónica).

5. PEDIDO E COMPROMISSO DE HONRA

Vem requerer a V.a Ex.ª a aceitação da presente inscrição no serviço de Transporte Solidário da Freguesia.

O utente (ou o seu representante) declara sob compromisso de honra que todas as informações prestadas são verdadeiras e compromete-se a:

1. Cumprir rigorosamente as regras de funcionamento do serviço.
2. Solicitar cada transporte com a antecedência mínima de 48 horas.
3. Proceder à atualização anual desta inscrição com os respetivos comprovativos de rendimento.
4. Informar de imediato os serviços em caso de necessidade de desmarcação ou alteração de dados.

6. DOCUMENTOS ANEXOS OBRIGATÓRIOS (Entregues presencialmente)

(Selecione os documentos comprovativos de rendimento anexados) [4]

- ☐ Fotocópia da Declaração de IRS (e nota de liquidação) ou comprovativo de isenção emitido pelas Finanças.
- ☐ Comprovativos de pensões, reformas ou Complemento Solidário para Idosos (CSI).
- ☐ Comprovativos de prestações sociais (RSI, Subsídio de Desemprego, Prestação Social de Inclusão).
- ☐ Documentos comprovativos de rendimento de trabalho ou bolsas de formação (se aplicável).

_____, ____ de _____ de 20____

Assinatura do Requerente/Responsável: _____